

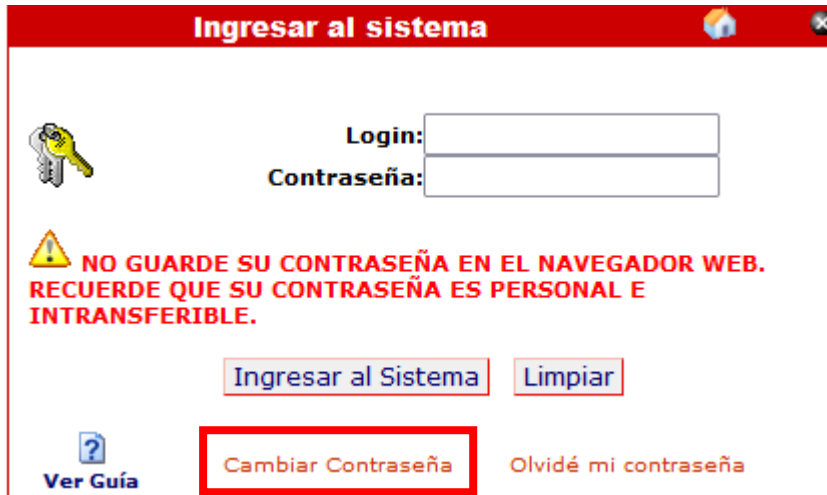
GUÍA PARA AUTOGESTIÓN DE CLAVES DE ACCESO EN EL SISTEMA SICOP

En este documento se explican los procedimientos para **Cambiar la contraseña** y **Restablecer la clave** en caso de olvido.

Cambiar la contraseña

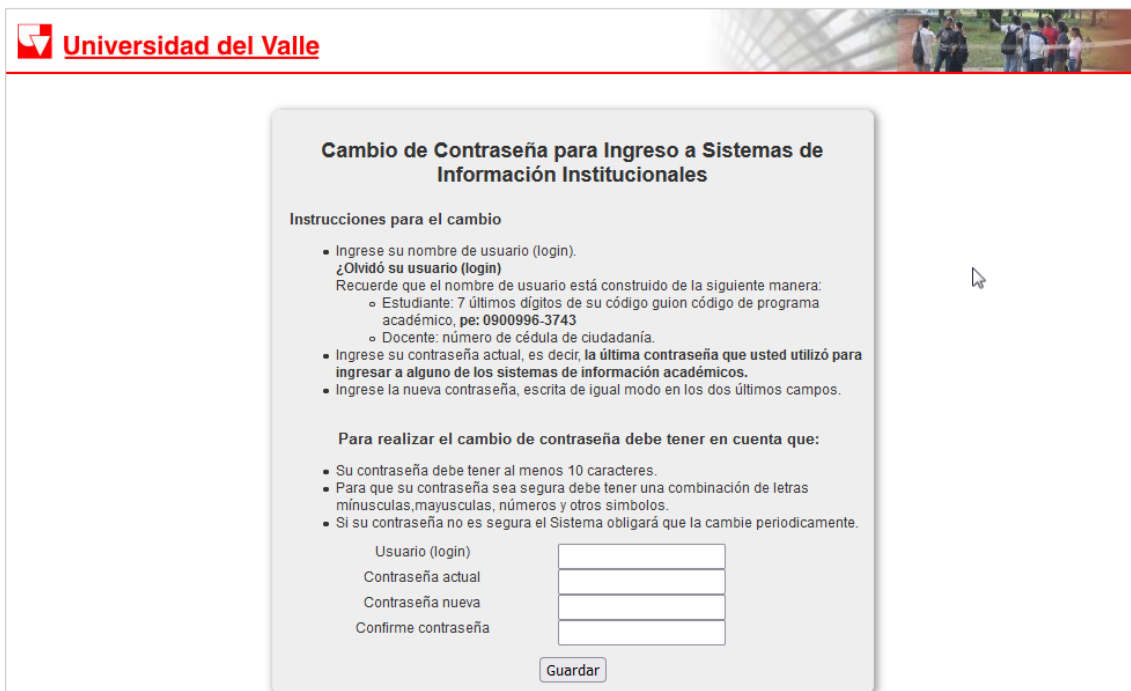
Para cambiar la contraseña los pasos que se deben seguir son los siguientes

1. Acceder a la página principal del sistema SICOP



En la parte de debajo de formulario de autenticación se pueden observar las opciones de **Cambiar contraseña** y **Olvidé mi contraseña**.

2. Para cambiar la contraseña se debe dar click en el vínculo Cambiar Contraseña señalado en el recuadro rojo.





GUÍA PARA AUTOGESTIÓN DE CLAVES DE ACCESO EN EL SISTEMA SICOP

El explorador direcciona a una nueva página en la que se debe diligenciar la siguiente información

- **Usuario (login):** El usuario asignado del sistema SICOP
- **Contraseña actual:** Contraseña del sistema SICOP
- **Contraseña nueva:** Nueva contraseña
- **Confirme contraseña:** Confirmar nueva contraseña

3. Dar click en el botón Guardar. El explorador redireccionará a una nueva página mostrando un mensaje de confirmación.

Universidad del Valle

Su contraseña fue actualizada correctamente.

¿Qué desea hacer ahora?

- ▶ **Estudiantes**
 - Descargar recibo de pago
 - Matricula Académica
- ▶ **Docentes**
 - Calificaciones
- ▶ **Funcionarios y Docentes**
 - SABS
 - Sistema de Gestión Documental

Universidad del Valle
Cali, Colombia



GUÍA PARA AUTOGESTIÓN DE CLAVES DE ACCESO EN EL SISTEMA SICOP

Reestablecer la clave en caso de olvido

Para **Reestablecer la contraseña en caso de olvido** los pasos que se deben seguir son los siguientes

1. Acceder a la página principal del sistema SICOP

Ingresar al sistema

Login:
Contraseña:

NO GUARDE SU CONTRASEÑA EN EL NAVEGADOR WEB. RECUERDE QUE SU CONTRASEÑA ES PERSONAL E INTRANSFERIBLE.

[Ingresar al Sistema](#) [Limpiar](#)

[Ver Guía](#) [Cambiar Contraseña](#) [Olvidé mi contraseña](#)

En la parte de debajo de formulario de autenticación se pueden observar las opciones de **Cambiar contraseña** y **Olvidé mi contraseña**.

2. Para reestablecer la contraseña se debe dar click en el vínculo Olvidé mi contraseña señalado en el recuadro rojo.

Universidad del Valle

Solicitud de nueva contraseña para acceso a Sistemas de Información Institucionales

- Sistema de Registro Académico y Admisiones - SIRA (matrículas, calificaciones, etc.)
- Parcial de Proficiencia
- Solo Cali: Sistema de Matricula Financiera - MatFin

Login:

¿Cuál es mi login?
Código de estudiante - Código de programa académico
Ejemplo: 1144601-3550

Si es docente digite su número de identificación

Si es estudiante y no se reconoce la información registrada, contactese con la oficina de Registro Académico

Universidad del Valle
Cali, Colombia

El explorador redirecciona a una página en la que se debe diligenciar la siguiente información:

- **Login:** El usuario del sistema SICOP



GUÍA PARA AUTOGESTIÓN DE CLAVES DE ACCESO EN EL SISTEMA SICOP

3. El usuario debe dar click en Enviar

A continuación el sistema muestra un mensaje de confirmación indicando que se envió un correo electrónico a la dirección de correo institucional registrada en el sistema SICOP.



4. El usuario se debe dirigir a su correo institucional y abrir el mensaje siguiente:

Apreciado(a) usuario(a):

Hemos recibido **su solicitud de asignación de contraseña** para ingresar a un sistema de información institucional. Si no ha solicitado asignarse una contraseña, por favor reporte el incidente a oitel@correounivalle.edu.co.

La contraseña que usted asigne al usuario es de uso privado, usted no está obligado(a) a compartirla o divulgarla. Ninguna entidad, dependencia o funcionario tiene derecho a exigir que la revele para uso de otra persona

Para hacer la asignación, haga clic en el siguiente botón. **ATENCIÓN:** El vínculo o enlace al que lleva el botón, estará activo solo durante **24 horas** contadas a partir del momento en que este mensaje le fue enviado a su correo electrónico.

Asignar contraseña

Si el botón no funciona, copie el siguiente enlace y péguela en su navegador:

https://sacdesaweb.univalle.edu.co/sac_pruebas/sac_dev.php/recuperarClave/wilmarsal/60e4bd794504c.html

5. A continuación debe dar click en el botón verde.



Renovación o asignación de contraseña para acceso a Sistemas de Información Institucionales

Para asignarse una contraseña debe tener en cuenta que:

- Su contraseña debe tener al menos 10 caracteres.
- Para que su contraseña sea segura debe tener una combinación de letras minúsculas, mayúsculas, números y otros símbolos.
- Si su contraseña no es segura el Sistema obligará que la cambie periódicamente.

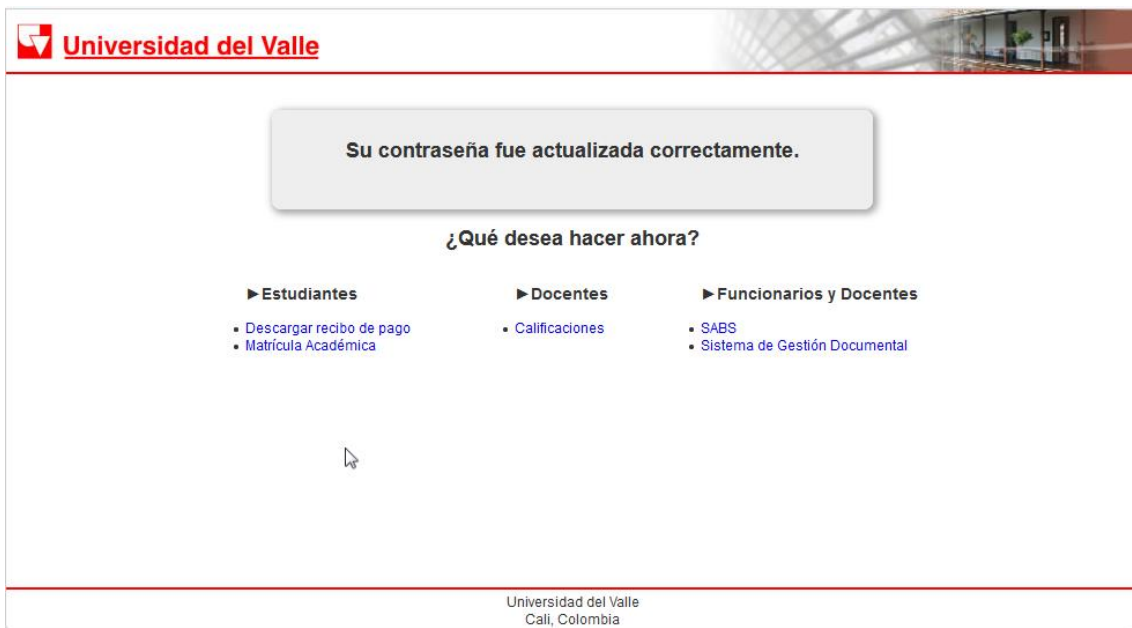
Contraseña nueva

Confirme contraseña

Universidad del Valle
Cali, Colombia

El explorador redirecciona a una página con el formulario para reestablecer la clave. Se debe digitar una nueva contraseña y confirmarla.

6. Al dar click en guardar el sistema muestra un mensaje de confirmación.



Su contraseña fue actualizada correctamente.

¿Qué desea hacer ahora?

- ▶ **Estudiantes**
 - Descargar recibo de pago
 - Matricula Académica
- ▶ **Docentes**
 - Calificaciones
- ▶ **Funcionarios y Docentes**
 - SABS
 - Sistema de Gestión Documental

Universidad del Valle
Cali, Colombia